

DISPOZIȚIA

Nr. 22 din 08.05.2026

privind desemnarea persoanei responsabile cu constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale pentru nedeclararea, la termenele și în forma prevăzute de lege, a datelor și informațiilor necesare completării și ținerii la zi a registrului agricol, la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurbănești

PRIMARUL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI :
Având în vedere :

- Referatul de oportunitate întocmit de domnul Primar – **MANEA Sandu** privind nominalizarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate responsabile cu constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale pentru nedeclararea, la termenele și în forma prevăzute de lege, a datelor și informațiilor necesare completării și ținerii la zi a registrului agricol, înregistrat sub nr. **1816 din 04.05.2026 ;**
- Acordul domnului **COMAN Marius-Georgian** – *Viceprimar al comunei Gurbănești*, înregistrat sub nr. **1817 din 04.05.2026 ;**
- Referatul de specialitate întocmit de domnul **ION Gheorghe**, secretar general al comunei Gurbănești, sub nr. **1835 din 05.05.2026 ;**

În conformitate cu prevederile :

- art. 152 și art. 157 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;
 - art. 7, art. 19 și art. 20 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare ;
 - art. 15, alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare ;
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) coroborat cu art. 155 alin (1) lit. d) și alin (5) lit. e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

DISPUNE :

Art. 1. Începând cu data prezentei, domnul **COMAN Marius-Georgian** – *Viceprimar al comunei Gurbănești*, se desemnează ca responsabil cu constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale pentru nedeclararea, la termenele și în forma prevăzute de lege, a datelor și informațiilor necesare completării și ținerii la zi a registrului agricol, la nivelul comunei Gurbănești.

Art. 2. Atribuțiile de îndeplinit se regăsesc în **Anexa** la prezenta și completează atribuțiile funcției ocupate.

Art. 3. Prezenta dispoziție poate fi contestată conform art. 1, art. 7 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

Art. 4. Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Gurbănești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 5. Secretarul general al comunei va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județului Călărași, instituțiilor abilitate și persoanelor interesate în termenul prevăzut de lege.

PRIMAR,

MANEA Sandu



Contrasemnează,

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

ION Gheorghe

Anexă la Dispoziția nr. 22 din 08.05.2026

Atribuții persoană responsabilă cu constatarea și aplicarea amenzilor contravenționale pentru nedeclararea, la termenele și în forma prevăzute de lege, a datelor și informațiilor necesare completării și ținerii la zi a registrului agricol la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Gurbănești

- a) verifică modul de îndeplinire de către persoanele fizice și juridice a obligației de declarare a datelor pentru completarea registrului agricol, la termenele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 și de Normele tehnice de completare a registrului agricol;
- b) identifică persoanele fizice și juridice care nu au îndeplinit obligația legală de declarare în termen și constată existența contravenției;
- c) întocmește procesul-verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii, conform modelului prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, cu respectarea condițiilor de formă și de fond prevăzute de lege;
- d) individualizează sancțiunea contravențională în limitele prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 28/2008, luând în considerare împrejurările în care a fost săvârșită fapta, modul și mijloacele de săvârșire, scopul urmărit, urmarea produsă, precum și circumstanțele personale ale contravenientului;
- e) comunică procesul-verbal de constatare a contravenției și înștiințarea de plată contravenientului, în termen de cel mult o lună de la data aplicării sancțiunii, conform Ordonanței Guvernului nr. 2/2001;
- f) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor încheiate și a sancțiunilor aplicate, într-un registru special instituit în acest scop;
- g) transmite Compartimentului financiar-contabil/Serviciului impozite și taxe locale procesele-verbale rămase definitive, în vederea înregistrării în evidența fiscală și a urmăririi încasării amenzilor neachitate în termen, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001;
- h) raportează semestrial și anual Primarului situația contravențiilor constatate, a sancțiunilor aplicate și a stadiului încasării amenzilor;
- i) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Primar, în legătură cu activitatea de constatare și sancționare a contravențiilor din domeniul registrului agricol.

PRIMAR,
MANEA Sandu

