

## ANEXA Nr. 10

la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002

Numele autorității sau instituției publice : JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI GURBĂNEȘTI

Elaborat,  
**ION Gheorghe**  
Responsabil/Șef  
compartiment

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnatul, **ION Gheorghe**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022 prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt :

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform **art. 5** din Legea nr. **544/2001**, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) informații în ședințele consiliului local ;
- b) afișarea informațiilor la avizierul primăriei ;
- c) discuții ale funcționarilor publici și personalului contractual cu persoanele care se prezintă la primărie pentru rezolvarea unor problem ;

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: .....

• Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

• Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea informațiilor prin internet ;

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare									
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal							
--	-	-	-	-	-							
Departajare pe domenii de interes												
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)												
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice												
c) Acte normative, reglementări												
d) Activitatea liderilor instituției												
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare												
f) Altele, cu menționarea acestora:												
2. Numărul de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				Altele (și precizează care)
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de zile	Soluționate favorabil în termen de zile	Solicitanții pentru care termenul fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	



baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

• Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu avem puncte de vedere – altele decât cele prevăzute în Legea nr. 544/2001 sau în normele de aplicare a acesteia

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Nu este cazul ;

SECRETAR GENERAL,

Gheorghe ION

