

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMARUL COMUNEI GURBĂNEȘTI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

## DISPOZIȚIA

Nr. 21 din 07.05.2026

privind constituirea comisiei pentru identificarea și inventarierea clădirilor, precum și pentru inițierea acțiunilor de expertizare tehnică în vederea încadrării acestora în clase de risc seismic

**PRIMARUL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI :**

*Având în vedere :*

- Adresa Inspectoratului Județean în Construcții Călărași nr. 122905 din 24.03.2026, înregistrată la registratura primăriei comunei Gurbănești cu nr. 1214 din 24.03.2026 ;

- Referatul de necesitate, înregistrat sub nr. 1733 din 29.04.2026, prin care se propune constituirea unei comisii pentru identificarea, inventarierea și expertizarea tehnică a construcțiilor cu destinația de locuință multietajate situate pe raza U.A.T. Comuna Gurbănești, în vederea încadrării acestora în clase de risc seismic ;

- Referatul de specialitate întocmit de domnul ION Gheorghe, secretar general al comunei Gurbănești, înregistrat sub nr. 1734 din 29.04.2026 ;

- art.4, art. 5, art. 6 și art. 33 alin. (3) din Legea nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 2853/2022 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, privind derularea Programului național de consolidare a clădirilor cu risc seismic ridicat, din 07.11.2022 ;

În temeiul art. 155 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. b) coroborat cu prevederile art.196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### DISPUNE :

**Art. 1.** Se constituie comisia pentru identificarea și inventarierea clădirilor, precum și pentru inițierea acțiunilor de expertizare tehnică în vederea încadrării acestora în clase de risc seismic, denumită în continuare „Comisia”, în următoarea componență :

**Președinte:**

- COMAN Marius-Georgian – Viceprimar al comunei Gurbănești ;

**Membri:**

- NICULAE Ioana – Consilier principal – compartiment Registru agricol și Urbanism ;
- VIȘAN Nicoleta – Consilier asistent – compartiment Achiziții publice ;

**Art. 2.** Comisia constituită potrivit art. 1 îndeplinește atribuții conform *Anexei*, parte integrantă din prezenta.

**Art. 3. (1)** Comisia se întrunește ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui pe perioada desfășurării activităților prevăzute în *Anexa*, conform art. 2.

(2) Hotărârile / propunerile Comisiei se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) În caz de absență motivată a unui membru titular, acesta poate fi înlocuit de o persoană desemnată de conducătorul instituției, cu acordul președintelui Comisiei.

**Art. 4. (1)** Termenul pentru finalizarea etapei de identificare și inventariere este de **90 de zile** de la data emiterii prezentei dispoziții.

**(2)** Inițierea acțiunilor de expertizare tehnică pentru construcțiile inventariate se realizează în mod etapizat, în funcție de prioritățile stabilite de Comisie și de resursele bugetare alocate.

**(3)** Comisia prezintă un raport intermediar la **90 de zile** și un raport final la încheierea etapei de inventariere, ambele supuse aprobării Primarului.

**Art. 5.** Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Gurbănești au obligația de a sprijini activitatea Comisiei, prin punerea la dispoziție a documentelor, datelor și informațiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute **la art. 2.**

**Art. 6.** Cheltuielile ocazionate de desfășurarea activităților Comisiei, precum și cele aferente expertizelor tehnice, se suportă din bugetul local al Comunei Gurbănești, capitolul bugetar corespunzător, cu încadrarea în creditele aprobate.

**Art. 7.** Membrii Comisiei își îndeplinesc atribuțiile fără a fi remunerați suplimentar, activitatea desfășurată constituind sarcină de serviciu.

**Art. 8. (1)** Secretarul Comisiei asigură : convocarea membrilor ; redactarea proceselor-verbale și a rapoartelor ; păstrarea și arhivarea documentelor Comisiei, conform nomenclatorului arhivistic; corespondența Comisiei cu proprietarii, instituțiile și experții tehnici.

**(2)** Documentele Comisiei se înregistrează în Registrul special de evidență al **Compartimentului Registru Agricol și Urbanism.**

**Art. 9.** Prezenta dispoziție poate fi contestată conform **art. 1, art. 7 și art. 11** din Legea nr. **554/2004** a Contenciosului Administrativ la autoritatea sau instanța competentă material și teritorial.

**Art. 10.** Secretarul general al comunei și responsabilul în domeniul resurselor umane din cadrul primăriei comunei Gurbănești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 11.** Secretarul general va comunica prezenta dispoziție Instituției prefectului Județului Călărași, persoanelor interesate și instituțiilor abilitate în termenul prevăzut de lege.

**PRIMAR,**

**MANEA Sandu**



**Contrasemnează,**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

**ION Gheorghe**

## Anexa la Dispoziția nr. 21 din 07.05.2026.

### Atribuții :

#### a) În etapa de identificare și inventariere :

1. identifică, pe raza unității administrativ-teritoriale Comuna Gurbănești, **construcțiile cu destinația de locuință multietajate**, încadrate la clase de importanță și expuse riscului seismic, potrivit criteriilor prevăzute de **Legea nr. 212/2022** și de normele metodologice de aplicare;
2. întocmește **inventarul** acestor construcții, cu menționarea, pentru fiecare, a următoarelor date: adresa exactă, anul construirii, regimul de înălțime, suprafața construită și desfășurată, sistemul constructiv, numărul de apartamente și de locatari, regimul juridic, datele de contact ale asociației de proprietari/locatari (după caz);
3. solicită și centralizează informațiile necesare de la **asociațiile de proprietari, proprietari individuali, instituții publice deținătoare** sau orice alți deținători legali ai construcțiilor;
4. întocmește **fișa de identificare** pentru fiecare construcție inventariată;
5. constituie și actualizează **baza de date** privind construcțiile inventariate, în formatul prevăzut de actele normative incidente.

#### b) În etapa de inițiere a acțiunilor de expertizare tehnică:

1. propune **lista construcțiilor prioritare** pentru expertizare tehnică, în funcție de criteriile prevăzute de lege (vechime, regim de înălțime, sistem constructiv, importanța obiectivului, gradul de ocupare etc.);
2. fundamentează **referatul de necesitate** pentru achiziționarea serviciilor de expertizare tehnică, cu identificarea sursei de finanțare;
3. colaborează cu **experți tehnici atestați M.D.L.P.A.**, conform legii, pentru efectuarea expertizelor tehnice;
4. **notifică proprietarii / asociațiile de proprietari** cu privire la obligația de a permite accesul experților tehnici și de a pune la dispoziție documentația tehnică existentă (carte tehnică, proiect de execuție, expertize anterioare etc.);
5. **centralizează rapoartele de expertiză tehnică și clasele de risc seismic (RsI, RsII, RsIII, RsIV)** stabilite de experții tehnici atestați.

#### c) În etapa de raportare și măsuri ulterioare :

1. **propune Primarului**, pe baza rezultatelor expertizelor tehnice, **emiterea actelor administrative** necesare (note tehnice, somații de marcarea, decizii de includere în programe de consolidare etc.);
2. asigură **transmiterea datelor către I.S.C., M.D.L.P.A. și alte autorități competente**, conform obligațiilor legale;
3. propune includerea construcțiilor încadrate în clasele de risc seismic **RsI și RsII** în **programele anuale și multianuale** de proiectare și execuție a lucrărilor de intervenție;
4. **întocmește rapoarte periodice** către Primar și Consiliul Local privind stadiul activităților;
5. propune **măsuri de informare publică** a cetățenilor cu privire la riscul seismic și la obligațiile legale ale proprietarilor.

PRIMAR,

MANEA Sandu

