

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

**HOTĂRÂRE**

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2017 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada următoare

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,**  
Întrunit în „*ședință ordinară*” la data de 25.07.2018 ;

**Având în vedere :**

- Expunerea de motive, înregistrată la nr. 2301 din 20.07.2018, prezentată de domnul *MANEA Sandu*, Primarul comunei Gurbănești ;
  - Raportul compartimentului de resort, înregistrat la nr. 2302 din 20.07.2018 prezentat de domnul *ION Gheorghe*, secretarul comunei Gurbănești ;
  - **Avizul favorabil** acordat de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local, întrunite în ședință comună, înregistrat sub nr. 2320 din 23.07.2018 ;
  - Prevederile **Hotărârii Guvernului nr. 218** din 25.03.2015 privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019 ;
  - Prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 28** din 28.08.2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98 din 08.04.2009 ;
  - **Prevederile art. 7 alin. (4)** din Normele Tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019, aprobate prin : Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 734 din 29.04.2015, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1003 din 27.08.2015, Ordinul Ministerului Regionale și Administrației Publice nr. 480 din 11.08.2015 și prin Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 3727 din 25.06.2015 ;
  - Prevederile **Ordonanței Guvernului nr. 2** din 12.07.2001 privind regimul juridic al contravențiilor, modificată și completată prin Legea nr. 180 / 2002, modificată și completată ;
  - Prevederile art.36 alin.(2) lit.”d” din Legea nr. 215 / 2001, a administrației publice locale **republicată**, modificată și completată ;
  - Prevederile Legii nr. 52 din 21.01.2003 privind transparența decizională, **republicată**, modificată și completată ;
  - Prevederile art. 40 alin.4, art.80 și 81 din Legea 24 din 27.03.2000 privind normele tehnice legislative pentru elaborarea actelor normative, **republicată**, modificată și completată ;
- În temeiul art. 45 (1), ale art. 47, ale art. 115 alin. (1) litera „b)” și ale art. 117 litera „a)” din Legea nr. 215 / 2001, a administrației publice locale, **republicată**, modificată și completată,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se ia act de stadiul de înscriere a datelor din Registrul agricol pentru anul 2017 în conformitate cu Raportul privind stadiul înscrierilor datelor în registrul agricol pe anul 2017 și măsurile pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada următoare conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității privind înscrierea datelor în registrul agricol, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Cu ducerea la îndeplinirea acestor măsuri se însărcinează Primarul comunei Gurbănești prin compartimentul de specialitate.

**Art. 4.** Secretarul comunei Gurbănești, va comunica prevederile prezentei hotărâri tuturor persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



*Nicolae NICOLAE*

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI**

**Gheorghe ION**

**Nr. 18.**

**Adoptată la Gurbănești**

**Astăzi : 25.07.2018.**

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>Consilieri în funcție</b>    | <b>- 9</b> |
| <b>Consilieri prezenți</b>      | <b>- 9</b> |
| <b>Au votat „pentru”</b>        | <b>- 9</b> |
| <b>Au votat „împotrivă”</b>     | <b>- 0</b> |
| <b>S-au „abținut” de la vot</b> | <b>- 0</b> |

## **ANEXA nr. 1**

La Hotărârea Consiliului local al comunei **Gurbănești** nr. **18** din **25.07.2018**, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul **2017** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada următoare

### **RAPORT DE ACTIVITATE**

privind stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pe anul **2017** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități pentru perioada următoare.

Activitatea de completare a registrului agricol, este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. **218** din **25.03.2015**, privind registrul agricol pentru perioada **2015 – 2019** și prin Ordonanța Guvernului nr. **28** din **28.08.2008**, privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. **98** din **08.04.2009**, pentru perioada **2015-2019**. Pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. **28/2008**, au fost emise Normele tehnice de completare a registrului agricol care au fost aprobate prin : Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. **734** din **29.04.2015**, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. **1003** din **27.08.2015**, Ordinul Ministerului Regionale și Administrației Publice nr. **480** din **11.08.2015** și prin Ordinul Institutului Național de Statistică nr. **3727** din **25.06.2015**.

Una dintre atribuțiile principale ale Consiliului local este ca, potrivit **art. 7 alin (4)**, din normele tehnice „semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, să se facă analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și prin hotărâre să se stabilească măsuri pentru eficientizarea acestei activități”.

Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol”, prezentul raport se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind :

- componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică ;
- terenurile aflate în proprietate, identificate pe parcele ;
- pădurile proprietate publică/private ;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi ;
- suprafețele de teren necultivat, ogoarele ;
- suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale ;
- numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor ;
- alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierile viticole și hameiștile ;
- suprafețele efectiv irigate în câmp ;

- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității ;

- utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură ;  
- mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului ;

- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor ;
- utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi ;
- construcțiile existente la începutul anului.

Registrul agricol, (atât cel pe suport de hârtie cât și cel în format electronic), se deschide pe o perioadă de 5 ani.

În comuna Gurbănești la data de **31 decembrie 2017**, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul :

1. Persoane fizice cu domiciliul în comună – 1.147 locuitori

Teren agricol – 7.515 ha din care : - arabil – 5.972 ha.

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine – 52 capete

Ovine - 415 capete

Caprine -841 capete

Porcine -451 capete

Cabaline - 50 capete

Păsări - 5654 capete

Albine – 126 familii

2. Persoane fizice cu domiciliul în alte localități – 1.107 locuitori

3. Persoane juridice cu sediul în localitate – 12

- Teren agricol –3.720,6254 ha din care:

- arabil – 3.720,6254 ha

- islaz comunal 585 ha din care din care: \_\_\_\_\_ ha teren arabil ;

Suprafața de **5,00** ha reprezintă terenuri neproductive și canale de desecare,

- vii-**49** ha

4. Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 20

Teren agricol– 1.451,6289 ha.

din care arabil – 1.451,6289 ha

Variația suprafețelor terenurilor agricole constituie efectul atât al tranzacțiilor efectuate cât și al scoaterii unor suprafețe de teren din circuitul agricol în această perioadă și trecerea acestora la curți – construcții.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

*Nicolae NICOLAE*



**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI**

*Gheorghe ION*

## ANEXA nr. 2

La Hotărârea Consiliului local al comunei **Gurbănești** nr. **18** din **25.07.2018**, privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul **2018** și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

### PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol **2015-2019**

Persoanele desemnate de primarul comunei Gurbănești, vor respecta prevederile Normelor Tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada **2015-2019**, aprobate prin : Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. **734** din **29.04.2015**, Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. **1003** din **27.08.2015**, Ordinul Ministerului Regionale și Administrației Publice nr. **480** din **11.08.2015** și prin Ordinul Institutului Național de Statistică nr. **3727** din **25.06.2015** ;

1. Registrul agricol se va complete atât pe suport de hârtie cât și în format electronic.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana**.

2. Centralizarea datelor din registrul agricol în conformitate cu prevederile Ordinului comun nr. **734/1003/480/3727** din anul **2015**.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana**.

Termen: Permanent

3. Realizarea în mod obligatoriu a corespondenței la nivelul comunei Gurbănești atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce privește pe fiecare contribuabil. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se va face mențiunea „poziție nouă”.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana**.

Termen: Permanent

4. Înscrierea datelor în registrul agricol, corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, punctuație, conform normelor academice în vigoare.

Înscrierea datelor în registrul agricol pe suport de hârtie se va face cu cerneală / pastă de culoare albastră.

Orice modificare a datelor înscrise se face de secretarul comunei, prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală / pastă de culoare roșie și prin înscrierea datelor corecte, de asemenea cu cerneală / pastă de culoare roșie, lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale, astfel:

a). Tipul 1 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;

b). Tipul 2 – pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde dețin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;

c). Tipul 3 – pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate;

d). Tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde sunt bunurile ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana**.

Termen: Permanent

5. Luarea tuturor măsurilor pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport de hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru cu respectarea prevederilor legale.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

6. Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze, la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport hârtie.

Programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr.183/2005 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului comunei.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

7. Înscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a). prin vizitarea persoanelor fizice de către agentul agricol, potrivit programului stabilit de către primarul comunei;

b). la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din proprie inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;

c). pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;

d). baza unei procure notariale date de capul gospodăriei;

e). prin invitarea la primărie a persoanelor fizice și sau juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;

În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:

a). În fața secretarului;

b). În fața notarului public;

În baza indiviziunii, oricare dintre coindivizari poate da declarația în condițiile alin. (1).

Pentru unitățile cu personalitate juridică, datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal al unității respective, însoțite de documente.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

8. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natura să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. **227/2015**, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul primarului, în termen de **3 zile** lucrătoare de la data modificării.

Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija membrilor compartimentului.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

- a). Administrării impozitelor și taxelor locale;
- b). Amenajării teritoriului, urbanismului;

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

9. Se asigură publicitatea pentru perioadele în care persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol, care sunt următoarele:

**a). 5 ianuarie - 1 martie**, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate și cel pe care îl utilizează, clădirile cu destinația de locuință, construcțiile – anexe și mijloacele de transport cu tracțiune animal mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultura și silvicultura, efectivele de animale existente la persoanele fizice / juridice la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării – cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri:

**b). 1-31 mai**, pentru datele privind modul de folosință a terenului, suprafețele cultivate, terenurile necultivate, ogoarele, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

(2) Persoanele fizice sau juridice au obligația să declare datele necesare pentru a fi înscrise în registrul agricol și în afara acestor intervale de timp, așa cum este prevăzut de art.37, alin.(1) și art.39, alin.(1), ori în cazul în care au intervenit modificări în proprietate, în termen de 30 de zile de la data apariției modificării ;

(3) În cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin.(1) și (2), se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „ semnătura declarantului”.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

10. Atenție deosebită se va acorda înregistrării contractelor de arendă, evitându-se înregistrările duble pentru aceeași suprafață de teren.

Răspunde: secretarul comunei – **ION Gheorghe.**

Termen: Permanent

11. Coordonarea, verificarea și răspunderea de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol.

Răspunde:secretarul comunei- **ION Gheorghe.**

Termen: Permanent

12. Acordul prealabil pentru modificările datelor înscrise în registrul agricol

Răspunde: **ION Gheorghe**, secretarul comunei

Termen: acord scris dat pe referatul întocmit de persoana responsabilă cu înscrierea datelor în registrul agricol.

13. Circularea rapidă și de îndată a oricăror date referitoare la imobilele: clădirile sau terenurile persoanelor fizice sau juridice.

Răspunde: referent (agent agricol) – **NICULAE Ioana.**

Termen: Permanent

14. În vederea înregistrării în registrul agricol a construcțiilor finalizate sau în curs de finalizare, va exista conlucrare între toți funcționarii publici și personalul contractual, astfel încât să

se asigura înregistrarea tuturor obiectivelor edificate.

- Sarcină permanentă. Răspunde : **ROMAN Ion** viceprimarul comunei.

15. De două ori pe an sau ori de câte ori este nevoie, secretarul comunei va verifica concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

- Sarcină permanentă. Răspunde: **ION Gheorghe** secretarul comunei.

16. Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care se constată declararea de date false sau neconforme cu realitatea.

- Sarcină permanentă.

- Răspunde : **ROMAN Ion**, viceprimarul comunei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



*Nicolae NICOLAE*

**Contrasemnează,  
SECRETARUL COMUNEI**

**Gheorghe ION**