

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

privind constatarea apartenenței unui teren la proprietatea privată a comunei
GURBĂNEȘTI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI,

Întrunit în *ședință ordinară*, astăzi : **26.06.2019,**

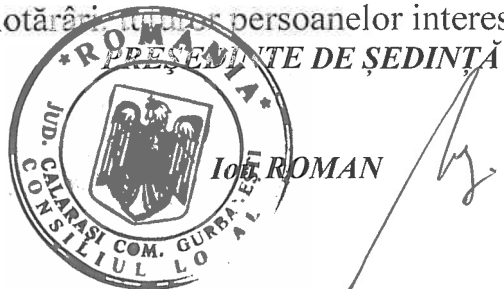
Având în vedere :

- Raportul prezentat de domnul **MANEA Sandu**, primar al comunei Gurbănești, înregistrat la nr. **1984** din **25.06.2019** ;
 - Referat privind istoricul terenurilor pentru care se propune constatarea apartenenței la proprietatea privată a comunei **Gurbănești** înregistrat la nr. **1985** din **25.06.2019** ;
 - Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Gurbănești nr. **17** din **29.05.2019**, privind alegerea Președintelui de ședință ;
 - Prevederile art. **31** și art. **33** din Legea fondului funciar nr. **18/1991**, republicată ;
 - Prevederile art. **36 alin. (2) litera „c)”** și ale art. **121** din Legea nr. **215** din **23.04.2001**, a administrației publice locale, republicată, modificată și completată ;
- În temeiul art. **45 (2)**, ale art. **47 art. 115 alin. (1) litera „b)”** și ale art. **117 litera a)** din Legea nr. **215/2001**, a administrației publice locale, republicată, modificată și completată,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se constată apartenența la proprietatea privată a comunei **Gurbănești** și în administrarea Primăriei comunei **Gurbănești** a unui teren în suprafață de **6.046 m.p.** amplasat în intravilanul satului **Gurbănești**, potrivit planului de situație anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. *Secretarul comunei Gurbănești*, va comunica prevederile prezentei hotărâri tuturor persoanelor interesate.



Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,

Gheorghe ION

Nr. 20.

Adoptată la Gurbănești

Astăzi : 26.06.2019.

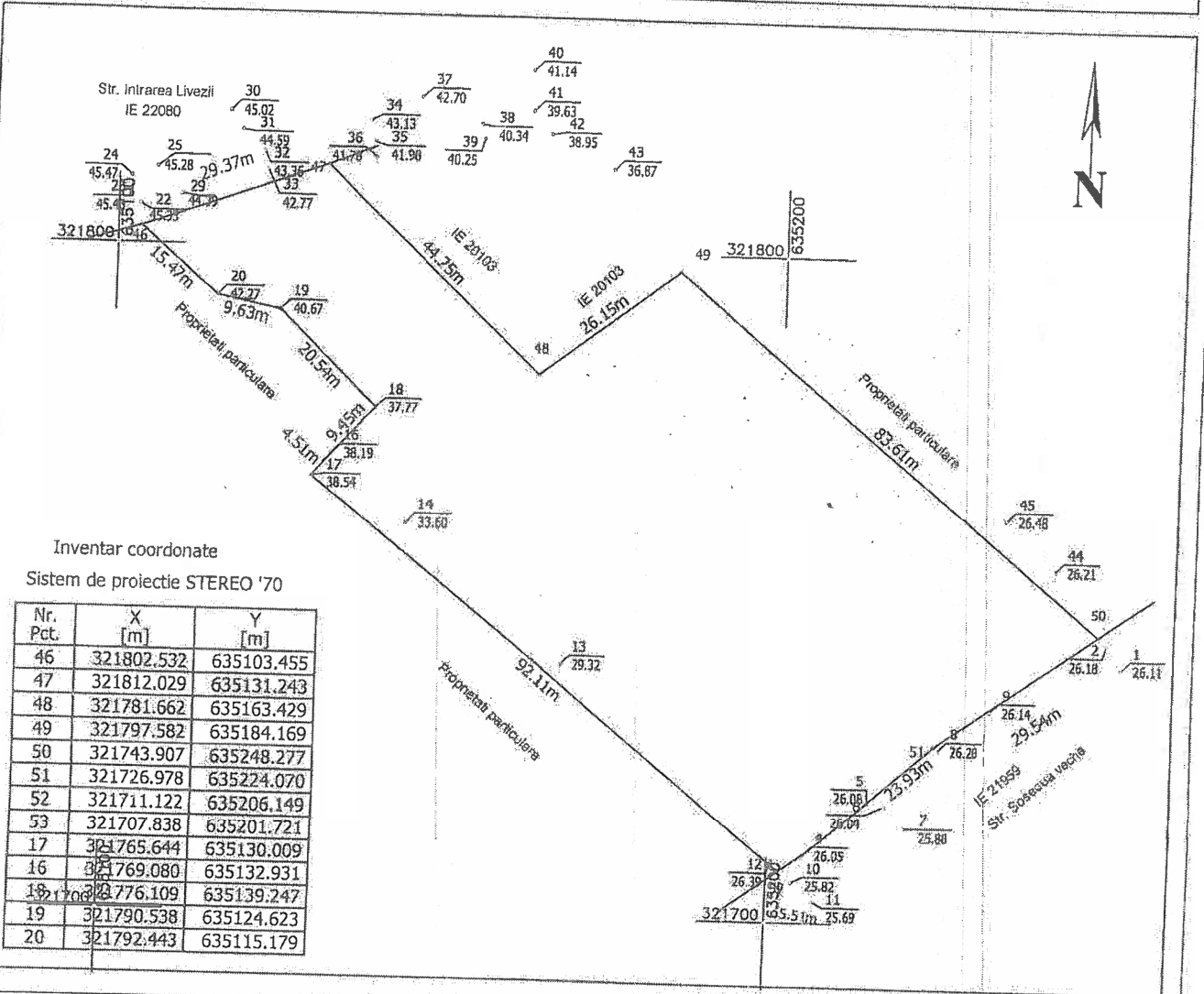
Consilieri în funcție	- 9
Consilieri prezenți	- 9
Au votat „pentru”	- 9
Au votat „împotrivă”	- 0
S-au „abținut” de la vot	- 0

Plan de amplasament si delimitare a imobilului

ANEXA NR.1.35

Scara 1:1000

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului (mp)	Adresa imobilului
	6046	INTRAVILAN: FN, loc. Gurbanesti, jud. CALARASI
Nr. Cartea Funciara	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT)	
	GURBANESTI	



Inventar coordonate

Sistem de proiectie STEREO '70

Nr. Pct.	X [m]	Y [m]
46	321802.532	635103.455
47	321812.029	635131.243
48	321781.662	635163.429
49	321797.582	635184.169
50	321743.907	635248.277
51	321726.978	635224.070
52	321711.122	635206.149
53	321707.838	635201.721
17	321765.644	635130.009
16	321769.080	635132.931
18	321776.109	635139.247
19	321790.538	635124.623
20	321792.443	635115.179

A. Date referitoare la teren

Nr. parcela	Categoria de folosinta	Suprafata (mp)	Mentuni
1	A	6046	Teren imprejmuït intre punctele 16, 17, 18, 19, 20, 46
Total			

B. Date referitoare la constructii

Cod	Destinatia	Suprafata construita la sol (mp)	Mentuni
Total			

Suprafata totala masurata a imobilului = 6046 mp
Suprafata din act = - mp

Executant: TURCANU Magda
CERTIFICAT
 Confirma executarea masuratorilor in teren, corectitudinea inlocuirii punctelor cadastrale si corespondenta acestora cu realitatea din teren.
 Data: 25.06.2019
 Stampila BCPI

Inspector
 Confirma introducerea imobilului in baza de date integrata si atribuirea numarului cadastral.

Semnatura si parafa

Data:

Stampila BCPI

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași**, pentru anul **2019**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI

Având în vedere :

- Expunerea de motive înregistrată la nr. **1943** din **21.06.2019**, prezentată de domnul **MANEA Sandu**, primar al comunei **Gurbănești** ;
- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești** pentru anul **2019** înregistrat la nr. **1944** din **21.06.2019**
- Adresa Consiliului județean Călărași – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași, transmisă sub nr. **13952** din **13.03.2019**, înregistrată la Primăria comunei Gurbănești sub nr. **757** din **18.03.2019** ;
- Prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Gurbănești nr. **17** din **29.05.2019**, privind alegerea Președintelui de ședință ;
- Prevederile **art. 6** din **Anexa nr. 3** din Hotărârea Guvernului nr. **797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal ;
- Prevederile **art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (6) lit. a), pct. 2** din Legea nr. **215** din **23.04.2001** a administrației publice locale, *republicată*, modificată și completată ;
- **Avizul favorabil** acordat de comisiile de specialitate din cadrul consiliului local, întrunite în ședință comună, înregistrat sub nr. **1945** din **24.06.2019**
În temeiul **art. 45 (1), ale art. 47, ale art. 115 alin. (1) litera „b)”** și ale **art. 117 lit. a)** din **Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, *republicată*, modificată și completată,

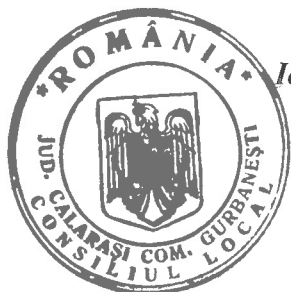
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași** pentru anul **2019**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Compartimentului de Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei **Gurbănești**, jud. **Călărași**.

Art. 3. *Secretarul comunei Gurbănești*, va comunica prevederile prezentei hotărâri tuturor persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Ion ROMAN

Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,

Gheorghe ION

Nr. 19.

Adoptată la Gurbănești

Astăzi : 26.06.2019.

Consilieri în funcție - 9

Consilieri prezenți - 9

Au votat „pentru” - 9

Au votat „împotrivă” - 0

S-au „abținut” de la vot - 0

ANEXĂ

la Hotărârea Consiliului local al comunei Gurbănești, nr. 19 din 26.06.2019

PLAN DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Calarasi**,
în anul **2019**

Obiectivul general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei **Gurbănești**, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltarea unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei **Gurbănești**,

Grupuri țintă

Persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul anual de acțiune :

- A. Copii și familii aflate în dificultate ;
- B. Persoane vârstnice ;
- C. Persoane cu handicap ;
- D. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate ;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane aflate în risc social

Beneficii sociale

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de **01 ianuarie 2011**, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. **416/2001**, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială **Călărași**.

Din fonduri de la bugetul de stat se plătesc ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anului **2019**

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. **448/2006**, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. **794/2002** privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau

reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului **2018** un număr de **15** persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean **Călărași** sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența Primăriei **Gurbănești** sunt un număr de **2 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și 16 indemnizații de însoțitor.**

Și în bugetul anului **2019** au fost prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza Legii nr. **416/2001**, actualizată.

4. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. **277/2010** privind alocația pentru susținerea familiei, **republicată**, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la **530 lei**, care au în îngrijire copii în vârstă de **până la 18 ani**. În anul **2018** au fost în plată în medie un număr de **23 de dosare**. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială **Călărași**. În prezent un număr de **21 familii** beneficiază de alocație pentru susținerea familiei.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform O.U.G. nr. **70/2011**, privind măsurile de protecție socială în protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la Bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. În anul **2018** au fost depuse un număr de **21 cereri** pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi.

Protecția copilului

În baza Legii nr. **272/2004**, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului **Călărași**, care analizează

situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție special, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

6. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei **Gurbănești** cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

7. Protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambii părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

Pentru anul **2019** Primăria Comunei **Gurbănești** prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectivul nr. 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Gurbănești

- Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectivul nr. 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială :

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectivul nr. 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul nr. 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale :

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
 - Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectivul nr. 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru anul 2019

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- Prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- Existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor sociale de informare și consiliere;
- Realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din planul anual de acțiune privind măsurile sociale și măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru serviciul de protecție și asistență socială în anul 2019.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**Contrasemnează,
SECRETARUL COMUNEI,**

Gheorghe ION

ROMÂNIA
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GURBĂNEȘTI

PROCES VERBAL

*Încheiat astăzi 26.06.2019 în ședința „ordinară” a
Consiliului local al comunei GURBĂNEȘTI*

În conformitate cu prevederile **art. 42 alin. (5) din Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, **republicată**, modificată și completată, domnul **ION Gheorghe** secretarul comunei, întreabă dacă sunt observații în legătură cu procesul verbal al ședinței anterioare a Consiliului local al comunei Gurbănești.

Nu au fost alte observații și domnul **ION Gheorghe**, supune spre aprobare, procesul verbal al ședinței anterioare a consiliului local. Procesul verbal fost aprobat în unanimitate de voturi.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ : domnul **ROMAN Ion**, aduce la cunoștință că la această dată, în Consiliul local al comunei Gurbănești, sunt în funcție **9 consilieri** și la ședință sunt prezenți **9 consilieri**.

Deoarece la ședință sunt prezenți **toți consilierii în funcție**, sunt întrunite condițiile prevăzute de Legea administrației publice locale pentru desfășurarea lucrărilor ședinței consiliului local de astăzi și **declară ședința deschisă**.

Domnul **MANEA Sandu, primar** al comunei, informează consiliul local că după emiterea dispoziției de convocare a consiliului local pentru ședința de astăzi, s-a constatat că este necesar și oportun să se suplimenteze ordinea de zi cu încă un punct.

În consecință, în conformitate cu prevederile **art. 43 din Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, **republicată**, modificată și completată, propune suplimentarea ordinii de zi a ședinței consiliului local de astăzi, înscrisă în dispoziția de convocare a consiliului local, cu încă un punct și anume :

- Raport și proiect de hotărâre privind constatarea apartenenței unui teren la proprietatea privată a comunei **GURBĂNEȘTI** ;

Nu au fost observații și nici obiecțiuni ; consilierii prezenți au fost de acord în unanimitate cu propunerea prezentată.

Domnul **MANEA Sandu**, Primar al comunei **GURBĂNEȘTI**, care în condițiile **art. 39 (1) din Legea nr. 215/2001**, a administrației publice locale, **republicată**, modificată și completată, a cerut întrunirea consiliului local, prezintă proiectul ordinii de zi al **ședinței „ordinare”** de astăzi.

Domnul **MANEA Sandu**, primar al comunei, prezintă următorul **proiect al ordinii de zi :**

1. Raport și proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași**, pentru anul **2019** ;

2. Raport și proiect de hotărâre privind constatarea apartenenței unui teren la proprietatea privată a comunei **GURBĂNEȘTI** ;

3. D i v e r s e.

Domnul ROMAN Ion, președinte de ședință :

Sunt și alte probleme, urgente, care se propun a fi incluse la ordinea de zi ?

Dacă nu sunt, supunem la vot ordinea de zi propusă de domnul primar :

- Cine este pentru ?
- Cine este împotriva ?
- Se abține cineva ?
- Vă mulțumesc !

Ordinea de zi a ședinței de astăzi a consiliului local al comunei Gurbănești, **a fost aprobată în unanimitate de voturi.**

Se trece la **primul punct** înscris la ordinea de zi.

Raport și proiect de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași**, pentru anul **2019** ;

Domnul **ION Gheorghe, secretarul comunei**, prezintă Expunerea de motive, Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială, cu propunerea de aprobare a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești** pentru anul **2019**, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești** pentru anul **2019**, precum proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași**, pentru anul **2019**

Se trece la **dezbateri.**

Nu au avut loc dezbateri.

Se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre** hotărâre pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei **Gurbănești**, județul **Călărași**, pentru anul **2019** ;

A fost aprobat **a fost aprobat în unanimitate de voturi** devenind **HOTĂRÂREA Nr. 19.**

Se trece la **punctul al doilea** înscris la ordinea de zi.

Raport și proiect de hotărâre Raport și proiect de hotărâre privind constatarea apartenenței unui teren la proprietatea privată a comunei **GURBĂNEȘTI.**

Domnul **MANEA Sandu**, primar, prezintă Raportul la proiectul de hotărâre, Referatul privind istoricul terenului pentru care se propune constatarea apartenenței la proprietatea privată a comunei **Gurbănești** precum și proiectul de hotărâre.

Se trece la **dezbateri.**

- Domnul **MANEA Sandu**, primar : după emiterea dispoziției de convocare, am avut o discuție legată de accesarea unor fonduri de la Ministerul Agriculturii în valoare de 200 de mii de euro pentru construirea unui mini teren de sport și un spațiu de joacă pentru copii. În primă fază, pentru acest lucru este nevoie de teren, adică de trecerea acestuia în domeniul privat al comunei Gurbănești și, ulterior, de lucrarea

cadastrală

- Domnul **MARIA Aurelian**, consilier : și unde este situat acest teren ?

- Domnul **MANEA Sandu**, primar : pe lângă fosta Școală veche din satul Gurbănești

- Domnul **MARIA Aurelian**, consilier : și nu se află cumva în zona de protecție, adică zona inundabilă ?

- Domnul **MANEA Sandu**, primar : terenul se află situat în partea de sus a zonei inundabile acolo unde sunt și gospodăriile ale cetățenilor

- Domnul **COMAN Stan**, consilier : mai era vreun teren și în altă parte ?

- Domnul **MANEA Sandu**, primar : mai era un teren în apropierea fermei de păsări, dar vă dați seama ce miros este acolo ? Este insuportabil, aici ne-am gândit că este o zonă care nu este circulată de mașini, sunt străzi asfaltate și este și în apropiere de puntea care face legătura cu satul Coțofanca, le este și lor aproape să vină acolo

- Domnul **COMAN Stan**, consilier : da domne, este bine, nu am nimic împotriva !

- Domnul **CHIMINGERU Alexandru**, consilier : este foarte bine și ca spațiu de joacă pentru copii, fiindcă nu este o zonă circulată de mașini...

Se supune spre aprobare **proiectul de hotărâre** privind constatarea apartenenței unui teren la proprietatea privată a comunei **GURBĂNEȘTI**

A fost aprobat a fost aprobat în unanimitate de voturi devenind **HOTĂRÂREA Nr. 20.**

Se trece la ultimul punct al ordinii de zi : Diverse.

Nu mai sunt alte probleme.

Ordinea de zi s-a epuizat.

Domnul **ROMAN Ion**, **președinte de ședință**, prezintă unele considerații în legătură cu ședința consiliului local de astăzi, după care se declară închise lucrările ședinței consiliului local.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETARUL COMUNEI,

Gheorghe ION